|  |  |
| --- | --- |
| **新學制教室有限公司 Classroom334 Limited** | 描述: Logo_t |
| 電話： | 2398 7373 / 8200 5888 | 傳真： | 3011 9507 |
| 電郵： | info@classroom334.com | 網址： | [www.classroom334.com](http://www.classroom334.com)  |
| 地址： | 九龍太子道西141號長榮大廈8字樓F室 |

導師請假申請書

 本文件是<購買導師服務合約>第3條<服務條款>第4項<缺席/請假的安排>的附件，申報人必須在14個工作天或之前提交申請表，請假要求才會被考慮。

致：新學制教室有限公司

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  本人 |  | [身份證中文姓名] | 因事未能於以下日期及時間為新學制教室有限公 |
| 司提供服務，本人清楚明白根據本人與新學制教室簽訂的<購買導師服務合約>，本人有責任自行尋找經新學制教室有限公司許可的代課導師，並且不論任何原因，如本人未能根據確認書上的日子和時間出席八成或以上課堂，除非新學制教室有限公司酌情處理，否則將會被扣除薪金。 |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 請假日期 | 服務地點 | 服務時間 | 請假原因 |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

註：申報人請病假和事假，無薪。請病假時須提交醫生證明書；請事假時須要有合理原因支持，否則當疏忽職守處理，新學制教室有限公司有權終止合約而不作任何賠償。

備 註︰\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\* 附文件 / 未能提供證明文件。

|  |
| --- |
| ***申報人簽署*** |
| 申報人姓名： |  |
| 日期： |  |

🟑🟑🟑🟑🟑🟑🟑🟑🟑🟑🟑🟑🟑🟑🟑🟑🟑🟑🟑🟑🟑🟑🟑🟑🟑🟑🟑🟑🟑🟑🟑🟑🟑🟑🟑🟑🟑🟑🟑🟑🟑🟑🟑🟑🟑🟑🟑🟑

* 公司專用 🙪

|  |  |
| --- | --- |
|  | 上級︰批准🞏 不批准🞏負責人簽名：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_日 期︰\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| *註1︰*1. 凡病假必須附有效醫生證明。
2. 凡事假必須事前申請，如情況特殊，亦必須儘快向上級申報。
3. 凡公假必須有關部門主管加簽確認。
4. 如有任何有關病假、事假問題可先參考合約及教師須知。
5. 🞎 (加✓號)

*註2︰**本表格由教Miss Lai覆核並存案。* |