

致
教務主任/課外活動主任/負責
司儀班老師

由：

1. 機構名稱：	新學制教室有限公司
2. 聯絡人	Kiki Chan
3. 聯絡電話：	2398 7373
4. 查詢熱線：	8200 5888



<司儀訓練班> 課程簡介

1. 活動目的

- 提昇參加者的說話表達能力
- 通過演說訓練，讓參加者學習組織自己腦中的意念，並有序地演繹出來
- 提昇參加者自信心，克服面對公眾的恐懼。

2. 活動特色

- 課程強調學童把技巧活用在不同場合的說話上
- 多元化的場景訓練，包括朗讀、講故事、討論問題、主持、辯論，訓練學生在考試以至公開場合的說話技巧
- 由講稿到提問，全由學生親身創作，從而提昇他們的創作能力
- 在同學之間的互動中，學習了解及接納自己及其他人的長短處

3. 師資

主修與中文科相關科目的本地大學畢業生或本科生，已接受本機構的「到校課程導師訓練」，懂得基本的教學技巧、課室秩序及管理技巧，並有超過 15 小時以上到校課程教學經驗。

4. 課程大綱（謹供參考）

第一節活動

主題：說話的基本技巧

目標：

1. 介紹課程內容
2. 與同學破冰，建立教與學常規
3. 讓學生了解說話的基本技巧
4. 讓學生嘗試演說，提升自信

第二節活動

主題：構思說話內容

目標：

1. 讓學生注意說話內容的注意事項
2. 讓學生認識腦圖（又稱心智圖）在構思說話時的作用
3. 讓學生嘗試就題目進行演說，提升自信

第三節活動

主題：咬字及發聲技巧訓練

目標：

1. 讓學生練習粵語咬字
2. 讓學生練習發聲技巧
3. 讓學生嘗試朗讀

*****如欲索取更多有關本課程的資料，可電郵至 info@classroom334.com 或致電 8200 5888 / 2398 7373 與本公司同事聯絡*****

注意事項

1. 學校或機構最少於課程開課一個月前以電郵或郵寄方式 (如以郵寄方式，請再預留 3 個工作天的郵遞時間) 向本司確認購買服務的要求
2. 本司根據雙方合約上的列明，提供服務，並根據合約列明之方式收取服務費用
3. 機構須在開課前最少三星期簽署合約，合作方為落實。
4. 如落實合作日子與正式開課日子相距不足三星期，本司有權收取額外行政費用或拒絕合作。

機構名稱：新學制教室有限公司

日期：2018 年 12 月 11 日